

# Einführung KIDICAP.Postfach-Selfservice für die Beschäftigten der Ev. Stadtmission Karlsruhe

## Was ist KIDICAP.Postfach?

KIDICAP.Postfach ist eine webbasierte Anwendung der Abrechnungssoftware KIDICAP und ermöglicht die digitale Bereitstellung der Abrechnungsunterlagen für den Beschäftigten. Wie kann ich auf KIDICAP.Postfach zugreifen? KIDICAP.Postfach wird als Webanwendung (Internetadresse) aufgerufen und ist daher von überall erreichbar. Die Anwendung kann mit dem nachfolgenden Link aufgerufen werden.

<https://zgastbaden-produktion.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

## Wie kann ich meine Dokumente aufrufen?

Für die Anmeldung wird ein User benötigt, welchen wir im Auftrag des Arbeitgebers anlegen. Dieser User entspricht Ihrer Mailadresse. Durch ein individuell vergebenes Kennwort und der Mailadresse kann die Anwendung aufgerufen werden. Innerhalb der Anwendung können die verschiedenen Dokumente aufgerufen werden.

The screenshot shows the KIDICAP.Postfach interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Dokumente', and 'Extras'. Below this, a row of document categories is displayed with icons: 'Alle Dokumente', 'Gehalt', 'Lohnsteuer', 'Sozialversicherung', 'Zusatzversorgung', and 'Bescheinigungen'. Below the categories is a table with a 'Vorschau ausblenden' button. The table has columns for 'Eingang', 'Dok-Datum', 'Dok-Art', and 'Vorschau'. Two rows are visible in the table:

Eingang	Dok-Datum	Dok-Art	Vorschau
09.05.2022	09.05.2022	A1 Bescheinigung	
02.05.2022	02.05.2022	Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers	

## Welche Dokumente kann ich einsehen und ggf. downloaden?

Neben der Gehaltsmitteilung, der Lohnsteuerbescheinigung, sowie der SV- und ZV-Meldung, kann auch auf das gesetzliche Bescheinigungswesen zugegriffen werden. Hierzu zählt beispielsweise eine Arbeitgeberbescheinigung.

## Bekomme ich eine Information über neue Dokumente?

Nein. Aktuell steht diese Funktion nicht zur Verfügung, weshalb proaktiv auf das System zugegriffen werden muss.

## Wie lange kann ich auf meine Dokumente zugreifen?

Die Löschung von Dokumenten obliegt dem Arbeitgeber, eine Löschung durch die ZGAST wird nicht erfolgen.

## Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Im Anmeldefenster steht die Funktion „Passwort vergessen“ zur Verfügung, sodass ich eigenständig mein Kennwort zurücksetzen kann.

### Bitte melden Sie sich an.

**Benutzername**

**Passwort**

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

## Können Dokumente heruntergeladen werden, wenn ich diese z.B. für einen Kreditantrag benötige?

Ja, es kann jedes eingestellte Dokument angezeigt und heruntergeladen werden.



Dokument anzeigen



Dokument herunterladen



Weitere Informationen zum Dokument

## Wie bekomme ich die Information, ab wann ich auf KIDICAP.Postfach zugreifen kann?

Die User-Anlage erfolgt automatisiert pro Arbeitgeber, wobei die Anlage vom Arbeitgeber freigegeben werden muss. Sobald die Anlage abgeschlossen ist, erhalten Sie eine automatisch generierte Mail.

Der Absender der Mail ist **KIDICAP.LOGIN-KRZ-SWD**, hier muss auf den SPAM-Ordner geachtet werden. Die Mail sieht wie folgt aus:

Es wurde eine Änderung der Anmeldeinformationen für Ihren Benutzer mit Namen [REDACTED] für den Account KIDICAP angefordert.  
Wenn Sie diese Änderung beantragt haben, klicken Sie auf den unten stehenden Link.

Beachten Sie bei der Kennwortvergabe folgendes:

- + das Kennwort **muss zwischen 10 und 200 Zeichen lang sein,**
- + das Kennwort **muss Zahlen und Buchstaben enthalten,**
- + das Kennwort **muss Groß- und Kleinschreibung enthalten,**
- + das Kennwort **muss mindestens eines der Sonderzeichen !"#\$%&~() [] , ; : \_ + \* ~ # / | enthalten.**

+ Die Gültigkeitsdauer des Kennworts beträgt 180 Tage.  
+ Eine automatische Abmeldung erfolgt nach 30 Minuten Inaktivität.  
+ Bei der Neuvergabe des Kennworts dürfen die letzten 3 Kennworte nicht verwendet werden.

[Link zum zurücksetzen von Anmeldeinformationen](#)

Die Gültigkeit des Links wird in **21 Tagen** verfallen.  
sollten Sie keine Änderung vollziehen wollen können Sie diese E-Mail ignorieren und an Ihrem Account wird nichts geändert.

Ihr KRZ-SWD Team

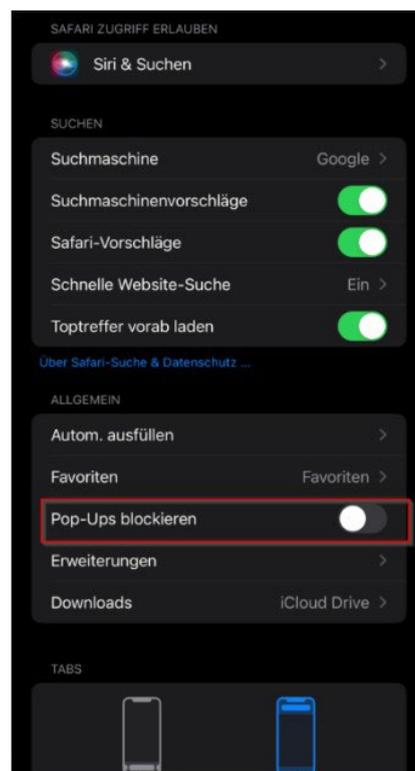
## Was ist, wenn ich eine neue Mailadresse habe?

Die neue Mailadresse muss dem Arbeitgeber mitgeteilt werden. Zusätzlich wird diese Information an die ZGAST weitergeleitet, damit der User angepasst werden kann. Die Mailadresse ist hierbei wichtig für die Funktion „Kennwort vergessen“, wobei die alte Mailadresse als User weiter genutzt werden kann.

## Warum bekomme ich keine Downloadanzeige bei meinem Appleggerät?

In den Einstellungen des Safari-Browsers ist oftmals der Popup blockiert, weshalb der Dateidownload nicht durchgeführt bzw. angezeigt wird. Diesen können Sie wie folgt deaktivieren.

Öffnen Sie die Einstellungen und wählen den Menüpunkt „Safari“ aus.  
Deaktivieren Sie den Punkt „Pop-up blockieren“



## Kurzanleitung

### **APP-Icon für KIDICAP APPs auf Smartphones anlegen**

Mit KIDICAP APPs wie zum Beispiel KIDICAP.Postfach können Sie ganz einfach in digitaler Form auf Abrechnungsunterlagen und ausgestellte Bescheinigungen zugreifen – und das sogar vom Smartphone aus.

Die nachfolgende Kurzanleitung erklärt, wie man die Anwendung als Icon auf den Startbildschirm des Smartphones einstellen kann, um einen möglichst einfachen und schnellen Zugriff auf die Anwendungsplattform zu sichern.  
Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit KIDICAP!

## **Inhaltsverzeichnis**

<a href="#"><u>APP-Icon für KIDICAP APPs auf Smartphones anlegen</u></a>	<a href="#"><u>1</u></a>
<a href="#"><u>Anleitung für Apple-Endgeräte (iPhone, iPad)</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Browser öffnen</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Anwendung aufrufen</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Anmeldung KIDICAP.Postfach</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Auswahlmenü öffnen</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Zum Startbildschirm hinzufügen</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>Name wählen</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>Anordnen des Icons</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
<a href="#"><u>Anleitung für Android-Endgeräte (Samsung, Google, Xiaomi, OnePlus, OPPO, ...)</u></a>	<a href="#"><u>9</u></a>
<a href="#"><u>Browser öffnen</u></a>	<a href="#"><u>9</u></a>
<a href="#"><u>Anwendung aufrufen</u></a>	<a href="#"><u>9</u></a>
<a href="#"><u>Anmeldung KIDICAP.Postfach</u></a>	<a href="#"><u>10</u></a>
<a href="#"><u>Auswahlmenü öffnen</u></a>	<a href="#"><u>11</u></a>
<a href="#"><u>Zum Startbildschirm hinzufügen</u></a>	<a href="#"><u>12</u></a>
<a href="#"><u>Name wählen</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>Anordnen des Icons</u></a>	<a href="#"><u>14</u></a>

## Anleitung für Apple-Endgeräte (iPhone, iPad)

### Schritt 1

Browser öffnen

Öffnen Sie den Safari Browser Ihrem iPhone.



APP-Icon Safari Browser

### Schritt 2

Anwendung aufrufen

Rufen Sie die nachfolgende Adresse in Safari auf Ihrem iPhone auf. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung!

<https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

### Schritt 3

Anmeldung KIDICAP.Postfach

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in der Anwendung an.



## Schritt 4

### Auswahlmenü öffnen

Öffnen Sie das Auswahlmenü über den auf dem Screenshot markierten Icon.



## Schritt 5

### Zum Startbildschirm hinzufügen

Wählen Sie den auf dem Screenshot markierten Menüpunkt aus.

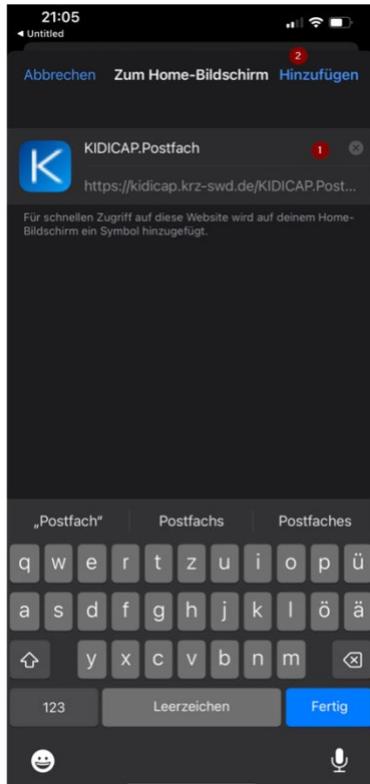


## Schritt 6

### Name wählen

In diesem Fenster können Sie unter Punkt 1 den Namen der Anwendung nach Ihren Wünschen anpassen (z. B. KIDICAP.Postfach).

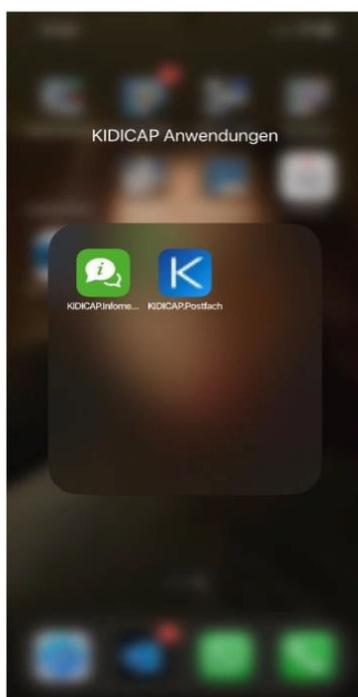
Sobald Punkt 1 angepasst ist, speichern Sie das Icon mit der Schaltfläche „Hinzufügen“, nachfolgend mit Punkt 2 markiert.



## Schritt 7

### Anordnen des Icons

Das Icon befindet sich nun auf dem Startbildschirm und kann von Ihnen beliebig verschoben werden. Durch Drücken des Icons öffnet sich direkt die KIDICAP.Postfach Anwendung und ist bereit für Ihre Anwendung.



## Anleitung für Android-Endgeräte

(Samsung, Google, Xiaomi, OnePlus, OPPO, ...)

### Schritt 1

Browser öffnen

Öffnen Sie den Browser Ihrer Wahl (Chrome oder Firefox) auf Ihrem Smartphone.



APP-Icon Chrome Browser



APP-Icon Firefox Browser

### Schritt 2

Anwendung aufrufen

Rufen Sie die nachfolgende Adresse in dem Browser auf Ihrem Smartphone auf. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung!

<https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>

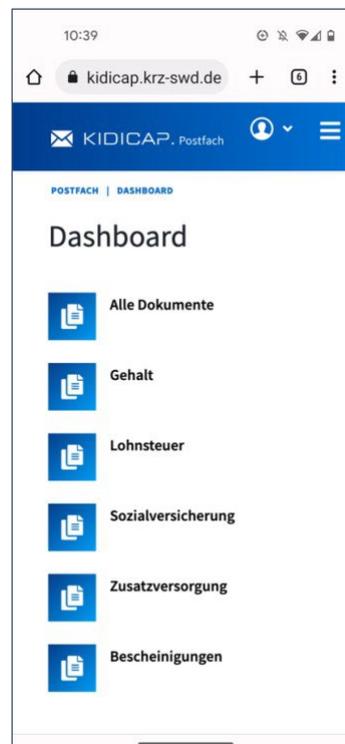
### Schritt 3

Anmeldung KIDICAP.Postfach

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in der Anwendung an.



Chrome



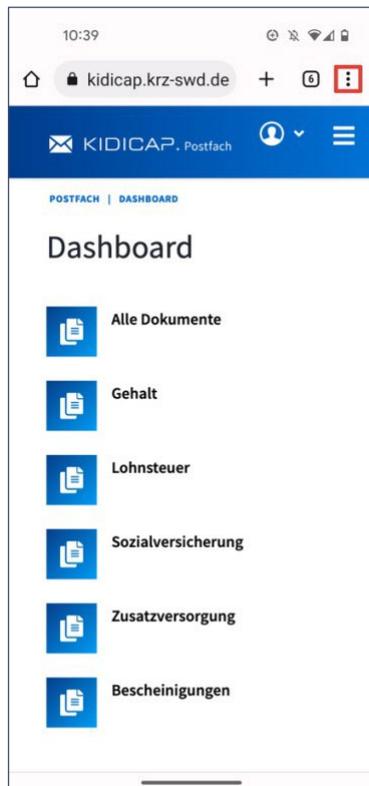
Firefox

## Schritt 4



### Auswahlmenü öffnen

Öffnen Sie das Auswahlmenü über den auf dem Screenshot markierten Icon.



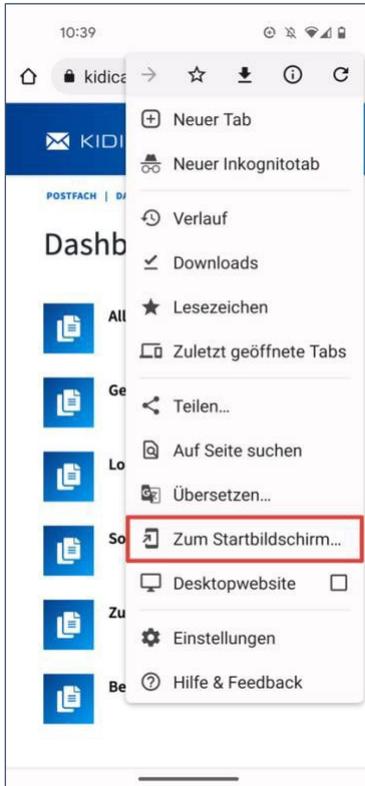
Chrome



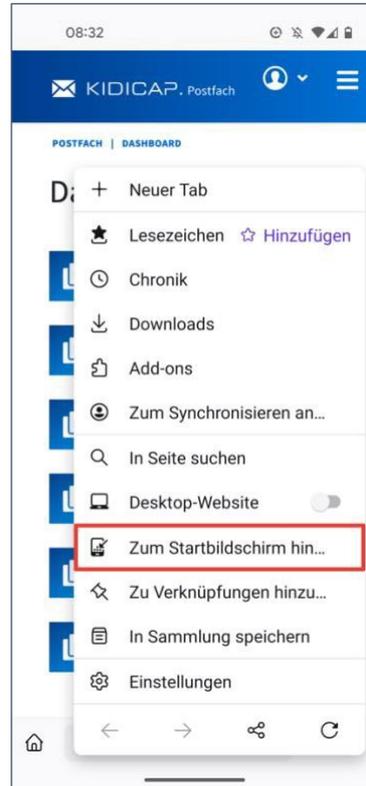
Firefox

Zum Startbildschirm hinzufügen

Wählen Sie den auf dem Screenshot markierten Menüpunkt aus.



Chrome

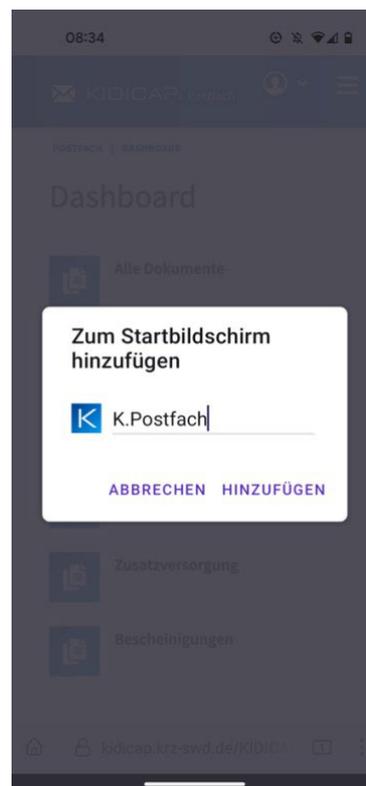
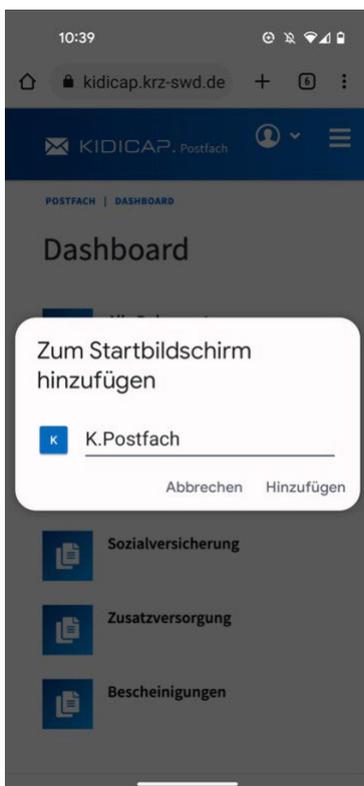


Firefox

## Schritt 6

Name wählen

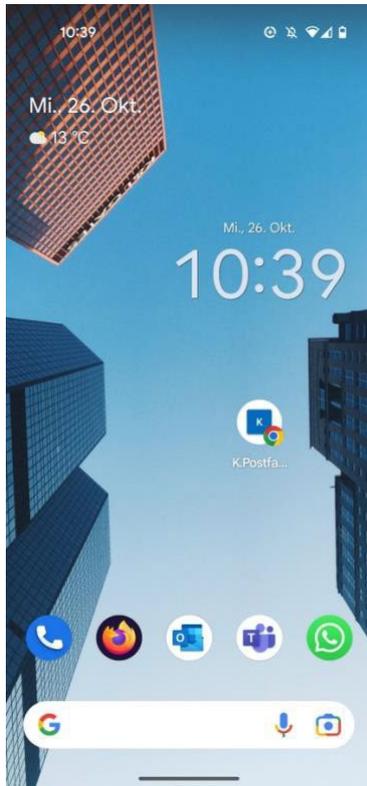
Sie können nun einen Namen für das Icon wählen (z. B. K.Postfach). Drücken Sie anschließend die Schaltfläche „Hinzufügen“, damit das Icon auf dem Startbildschirm angezeigt wird.



## Chrome

### Anordnen des Icons

Das Icon befindet sich nun auf dem Startbildschirm und kann von Ihnen beliebig verschoben werden. Durch Drücken des Icons öffnet sich direkt die KIDICAP.Postfach Anwendung und ist bereit für Ihre Anwendung.



## Firefox

